

Số: 01 /KH-UBND

Măng Ri, ngày 02 tháng 01 năm 2024

**KẾ HOẠCH**  
**Đổi thoại của lãnh đạo UBND xã với nhân dân**  
**trên địa bàn xã năm 2024**

**I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

**1. Mục đích:**

- Triển khai thực hiện có hiệu quả Quy chế đổi thoại giữa chính quyền với Nhân dân trên địa bàn xã, nhằm giải quyết những vấn đề bức xúc, kiến nghị của Nhân dân, đồng thời cung cấp cho Nhân dân các thông tin về quy định, chủ trương, chính sách của Đảng và Nhà nước.

- Tăng cường mối quan hệ giữa cơ quan nhà nước với Nhân dân, phát huy quyền của Nhân dân được tham gia góp ý trực tiếp, giám sát hoạt động của các cơ quan Nhà nước.

- Góp phần nâng cao công tác tuyên truyền, phổ biến đến Nhân dân các chủ trương, Nghị quyết của Đảng; chính sách, pháp luật của Nhà nước, tạo sự đồng thuận trong Nhân dân trong việc triển khai thực hiện các chủ trương, chính sách phát triển kinh tế-xã hội và bảo đảm an ninh trật tự, an toàn xã hội của xã; củng cố, tăng cường niềm tin của Nhân dân đối với sự chỉ đạo, điều hành của UBND xã.

**2. Yêu cầu:**

- Việc tổ chức đổi thoại trực tiếp phải kịp thời, đảm bảo dân chủ, công khai minh bạch, khách quan, an toàn và tiết kiệm, hiệu quả, tránh hình thức.

- Việc tiếp xúc, đổi thoại với Nhân dân phải đảm bảo sự lãnh đạo của Đảng, đảm bảo sự tham gia của cấp ủy Đảng, Ủy ban MTTQ Việt Nam xã và các tổ chức, doanh nghiệp của xã

- Phổ biến, tuyên truyền chủ trương, quan điểm của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước liên quan đến việc phát triển kinh tế-xã hội trên địa bàn xã; thông tin kịp thời các định hướng phát triển kinh tế - xã hội, quốc phòng - an ninh (trừ thông tin mật) của xã đến Nhân dân; nâng cao nhận thức của Nhân dân về quyền và thực hiện nghĩa vụ của công dân.

- Các ban, ngành đoàn thể của xã, các đơn vị, doanh nghiệp có liên quan khi được UBND xã giao nhiệm vụ trả lời ý kiến Nhân dân về các vấn đề có liên quan đến thẩm quyền, chuyên môn của từng ngành, đơn vị cần tập trung nghiên

cứu, trả lời đúng trọng tâm, ngắn gọn, dễ hiểu, tránh trả lời qua loa, né tránh đảm bảo đúng quy định đối với các ý kiến kiến nghị, thắc mắc, phản ánh...

- Khi tiếp xúc, đối thoại với Nhân dân thì cán bộ, công chức phải có thái độ hòa nhã, thân thiện, lắng nghe ý kiến góp ý của Nhân dân.

## **II. NỘI DUNG:**

### **1. Người thực hiện đối thoại:**

Chủ tịch UBND xã trực tiếp đối thoại, trường hợp Chủ tịch UBND xã bận công việc đột xuất thì phân công Phó Chủ tịch UBND xã thực hiện.

Thành phần tham dự: Chủ tịch UBND xã hoặc Phó Chủ tịch UBND xã (khi được phân công), Ban Thường trực Ủy ban MTTQ Việt Nam xã, các ban, ngành, đơn vị và doanh nghiệp có liên quan, các tổ chức, công dân có ý kiến kiến nghị, thắc mắc, phản ánh và công dân có nhu cầu tham dự, tìm hiểu.

### **2. Nội dung tiếp xúc đối thoại:**

UBND xã và các ban, ngành nắm tâm tư, nguyện vọng nhân dân, dư luận xã hội để thực hiện tiếp xúc trực tiếp với Nhân dân phù hợp với tình hình thực tế. Tập trung chủ yếu các nội dung: *Nghe nhân dân phản ánh, kiến nghị những vấn đề chung về phát triển kinh tế, văn hóa- xã hội, quốc phòng - an ninh của địa phương; công tác quản lý, công khai trong giải quyết các vấn đề liên quan đến đất đai (thu hồi, bồi thường giải phóng mặt bằng, cấp giấy chứng nhận quyền sử dụng đất...), các vấn đề về chính sách – an sinh xã hội.*

### **3. Hình thức, thời gian, địa điểm thực hiện đối thoại:**

- Hình thức đối thoại: Gặp và đối thoại trực tiếp với người dân.

- Thời gian và địa điểm: Trên cơ sở nội dung đối thoại và tình hình thực tế, UBND xã sẽ có thông báo.

### **4. Trình tự tiếp xúc đối thoại:**

#### **4.1. Trước khi đối thoại:** Văn phòng – Thống kê xã:

- Tiến hành rà soát, thống kê, tổng hợp, đánh giá những vấn đề bức xúc của Nhân dân, cần chú trọng những vấn đề đã được Nhân dân kiến nghị, đề xuất hợp pháp, chính đáng nhiều lần nhưng chưa được giải đáp hoặc giải quyết dứt điểm.

- Tổng hợp báo cáo lãnh đạo UBND xã. Sau khi lãnh đạo UBND xã thông qua nội dung chuẩn bị đối thoại, Văn phòng thông báo đến các ban, ngành có liên quan để chuẩn bị nội dung trả lời và báo cáo cho UBND xã (qua Văn phòng) chậm nhất là 05 ngày làm việc trước khi tổ chức buổi đối thoại.

#### **4.2. Chương trình đối thoại:**

- Đại diện Văn phòng UBND xã tuyên bố lý do, giới thiệu thành phần tham dự.

- Người dân phát biểu ý kiến theo thứ tự, nội dung đã đăng ký theo sự điều hành của chủ trì.

- Chủ trì có thể trả lời trực tiếp hoặc phân công đại diện các ban, ngành, đơn vị trả lời về những ý kiến, kiến nghị của đại biểu nêu ra thuộc thẩm quyền giải quyết.

- Chủ trì kết luận những nội dung đã đối thoại, những nội dung đã được giải quyết. Đối với những nội dung nêu ra chưa được giải quyết thì chỉ đạo các đơn vị có liên quan có trách nhiệm giải quyết, trả lời bằng văn bản.

- Văn phòng lập biên bản kết thúc đối thoại.

### **4.3. Sau khi đối thoại:**

Chậm nhất là 05 ngày làm việc (sau khi kết thúc đối thoại), Văn phòng – Thống kê xã dự thảo và thông báo ý kiến kết luận chỉ đạo (nếu có) của lãnh đạo UBND xã tại buổi đối thoại với Nhân dân.

Chậm nhất là 10 ngày làm việc, các cơ quan nhận được Thông báo ý kiến kết luận của lãnh đạo UBND xã, có trách nhiệm xem xét, giải quyết, trả lời kiến nghị của công dân, tổ chức và đồng thời thông báo kết quả cho UBND xã. Trường hợp những vụ việc cần có thêm thời gian để xem xét giải quyết thì phải thông báo cho công dân, tổ chức và UBND xã về thời gian dự kiến trả lời. Việc gia hạn thời gian căn cứ vào nội dung vụ việc và các quy định pháp luật điều chỉnh liên quan.

## **III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

### **1. Các ban, ngành đoàn thể của xã và các đơn vị có liên quan:**

- Chuẩn bị kỹ nội dung, tham dự buổi tiếp xúc đối thoại và trả lời giải quyết những vấn đề liên quan đến chức năng nhiệm vụ của đơn vị mình.

- Chỉ đạo các đơn vị chức năng thuộc quyền quản lý chủ động tổng hợp, phân tích đánh giá những vấn đề vướng mắc, phức tạp, tham mưu báo cáo và đề xuất các giải pháp cho UBND xã để tổ chức đối thoại.

- Trả lời ý kiến, kiến nghị của Nhân dân và báo cáo kết quả đối với các nội dung có liên quan đến đơn vị mình theo ý kiến kết luận của lãnh đạo UBND xã tại buổi đối thoại.

### **2. Đề nghị Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã:**

Nắm bắt tâm tư nguyện vọng của Nhân dân và những vấn đề mà Nhân dân quan tâm đến sự phát triển kinh tế-xã hội; an ninh, trật tự, an toàn xã hội của xã. Phối hợp với UBND xã tổ chức đối thoại và tham gia đối thoại.

### **3. Văn phòng – Thống kê xã:**

Phối hợp với các đơn vị có liên quan tổng hợp, phân loại nội dung kiến nghị, phản ánh, giao các đơn vị liên quan tham mưu giải quyết; phối hợp chuẩn bị nội dung chương trình và phát hành giấy mời, thông báo rộng rãi cho Nhân dân có nhu cầu tìm hiểu tham dự, phục vụ buổi tiếp xúc, đối thoại; thông báo kết

quả giải quyết các ý kiến, kiến nghị sau khi tiếp xúc, đối thoại; đôn đốc các đơn vị tham mưu cho UBND xã giải quyết yêu cầu, kiến nghị của Nhân dân

#### **4. Công chức Văn hóa – Xã hội:**

Tổ chức công tác tuyên truyền về chủ trương, mục đích, ý nghĩa của buổi tiếp xúc đối thoại để nhân dân được biết.

**5. Công an xã:** Xây dựng kế hoạch, bố trí lực lượng bảo đảm an ninh cho buổi tiếp xúc đối thoại, an toàn cho Nhân dân, các thành phần tham dự buổi tiếp xúc, đối thoại.

Trên đây là kế hoạch về việc đối thoại của người đứng đầu UBND xã với nhân dân trên địa bàn xã năm 2024. Yêu cầu các ban, ngành và các đơn vị có liên quan nghiêm túc triển khai thực hiện. Nếu có khó khăn, vướng mắc, phản án về Văn phòng - Thống kê xã để tổng hợp, báo cáo UBND xã chỉ đạo./.

#### **Nơi nhận:**

- UBND huyện;
- Thanh tra huyện;
- TT Đảng ủy xã;
- TT HĐND xã;
- CT, PCT UBND xã;
- Các ban, ngành đoàn thể xã;
- Các đơn vị đóng chân trên địa bàn xã;
- Thôn trưởng các thôn;
- Lưu Vp-Tk xã.



**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH**

**Dương Đình Chung**